SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

Processo: CF-01765/2021

Tipo de Processo: Institucional: Eventos - Congressos, Conferências, Seminários, Simpósios, Encontros, Convenções

Assunto: 1º ENAPAR – Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea e Mútua

Interessado: Sistema Confea/Crea

Relator(a): Eng. Mec. **Carlos de Laet Simões Oliveira**

DECISÃO CD Nº 140/2021

Aprova a Programação do 1º ENAPAR – Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea e Mútua e determina providências.

O Conselho Diretor, em sua 8ª Reunião Ordinária, realizada no dia 20 de setembro de 2021, na Sede do Confea, em Brasília-DF;

Considerando que tratam os presentes autos do Processo 01765/2021;

Considerando que por meio da Decisão CD 51 (0442394), de 31 de março de 2021, o Conselho Diretor decidiu por:

> **1)** Conhecer e aprovar no mérito a Informação 1 (0430682), relativa à Proposta de Calendário de Encontros Técnico-Operacionais 2021;
>
> **2)** Estabelecer que os eventos deverão ser objeto de processos específicos;
>
> **3)** Submeter a presente Decisão ao Plenário do Confea para conhecimento e homologação da Proposta de Calendário de Eventos Técnico-Operacionais; e
>
> **4)** Restituir os autos à SEG, para as providências decorrentes no tocante ao detalhamento (realização nacional/regional, programação, duração, relação de convidados custeados pelo Confea, estimativa de custos de diárias, passagens, ATs, DTs, verificação de disponibilidade orçamentária, elaboração do formulário de eventos etc), cabendo o envio ao Conselho Diretor para a aprovação da programação e, no caso de haver custos envolvidos, o subsequente encaminhamento ao Plenário para homologação,

Considerando que por meio do Despacho SEG 0442498, de 05 de abril de 2021, a Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG deu conhecimento às unidades organizacionais acerca da supracitada Decisão do Conselho Diretor, consignando as seguintes informações:

> (...)
>
> Conforme pode ser verificado, cada encontro técnico deve ter a sua programação aprovada pelo Conselho Diretor e, no caso de haver custos envolvidos (participantes palestrantes etc), o subsequente encaminhamento ao Plenário para homologação.
>
> As reuniões ordinárias do Conselho Diretor para o ano de 2021 acontecerão em 22/04, 20/05, 10/06, 22/07, 19/08, 16/09, 21/10, 11/11 e 02/12, cabendo a área organizadora do encontro técnico as definições do evento e encaminhamento diretamente ao Conselho Diretor.

Para o envio de processos ao Conselho Diretor, o processo deve ser encaminhado com 10 dias (corridos) de antecedência, logo, solicito o máximo de atenção para que cada processo seja encaminhado na data correta.

(...)

Considerando que por meio do E-mail SEG 0442499, de 05 de abril de 2021, a Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG informou que *através do trâmite do processo 01765/2021 para a APAR, foi encaminhado o processo visando as tratativas necessárias para a realização do encontro técnico-operacional*;

Considerando que por meio da Proposta de Encontro Técnico do Sistema APAR 0444862, de 12 de abril de 2021, foi juntado aos autos o seguinte:

NOME DO ENCONTRO	1° ENAPAR - Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar					
1						
Período de realização	06 e 07 de maio de 2021.		**Horário**	09:00 às 12:00, 14:00 às 17:00		
Cidade onde será realizado	Brasília		**UF**	Distrito Federal		
Tipo do evento	**Seminário**		**Workshop**	**X**	**Capacitação**	
Modelo de realização	**Presencial**		**Híbrido**		**Virtual/Remoto**	**X**
DADOS DO RESPONSÁVEL PELO ENCONTRO						
Gestor da unidade responsável	**APAR/SIS**		**Nome do Gestor**	Reynaldo Barros		
Nome do responsável	Guilherme Alvarenga Cardozo					
E-mail do responsável	guilherme.cardozo@confea.org.br		**Telefone**	99297-2752		
DESCRIÇÃO DO ENCONTRO						
TEMA	**Defina o assunto principal que será abordado ou desenvolvido no encontro**	Estratégias Parlamentares para obtenção de êxito nos projetos legislativos afetos ao Sistema Confea/Crea.				
OBJETIVO	**Apresente o que se espera alcançar com a realização do encontro**	Unicidade nas ações e nos discursos que os operadores de Relacionamento Governamental (Assessores, Chefes de Gabinete, membros do Setor de Relacionamento Institucional) desenvolvem nos seus estados e em Brasília, interface com todos os regionais para subsidiá-los no relacionamentos com os Parlamentares dos seus estados.				
JUSTIFICATIVA	**Descreva a importância do tema para o público-alvo do encontro**	O Sistema Confea/Crea possui demandas dentro do Congresso Nacional para o aperfeiçoamento e melhoria nas condições de trabalho dos profissionais inscritos, na manutenção do regime jurídico dos Conselhos, na sustentabilidade das Entidades, por tanto uma atuação robusta e eficaz junto ao Congresso Nacional e aos Ministérios, necessita que todos os atores do Sistema estejam empenhados e alinhados no mesmo discurso para que os Parlamentares de todos os cantos do país conheçam e privilegiem as nossas pautas.				
RESULTADOS	**Quais são os resultados esperados ou as melhorias previstas a partir da realização do encontro**	Os resultados esperados são as votações e tramitações das Propostas Legislativas no Congresso Nacional, subsidiar os Creas para que seja criado uma rotina de relacionamento parlamentar e produzirmos de uma grande mobilização nacional coordenada e estratégica para a sanção presidencial das demandas prioritárias do Sistema Confea/Crea.				
INDICADORES	**Descreva como serão medidos e avaliados os resultados alcançados ou as melhorias implantadas após a realização do encontro**	Os indicadores serão medido através das reuniões realizadas com os parlamentares e membros de ministérios, audiências públicas das propostas legislativas, votação nas Comissões e Plenários das propostas contidas na Agenda Parlamentar 2021.				
PROGRAMAÇÃO	**Insira a pré-programação com datas, horários, locais, atividades (títulos, palestrantes, moderadores etc.)**	**06/05 – Quinta-feira:** 09:00 – Abertura (Presidente do Confea, Presidente da Mutua, Coordenador do CP, Coordenador do CDEN, dois Parlamentares; 10:30- Apresentação da Agenda Legislativa Prioritária do Sistema Confea/Crea e Mútua (APAR do Confea); 11:00- Desafios do Processo Legislativo (convidado da Cefor/Câmara dos Deputados); 11:30 - Boas práticas e desafios da Assessoria Parlamentar nos regionais (APAR dos Creas);				

		12:00 - Almoço; 14:00 – Palestra Técnica sobre a temática de relações institucionais e governamentais (Palestrante contratado); 17:00 – Encerramento do primeiro dia; **07/05 – Sexta-feira:** 09:00 – Palestra Técnica sobre a temática de relações institucionais e governamentais (Palestrante contratado); 12:00 – Almoço 14:00 - Estratégia de Relações Governamentais para temas legislativos prioritários do Sistema Confea/Crea e Mútua; 16:00 – Encerramento do Enapar.
PÚBLICO-ALVO	**Informe o perfil dos participantes a que o encontro se destina***	- Presidente do Confea, -Conselheiros Federais, - Chefes de Gabinete (Confea e Creas), - Assessores Parlamentares e Assessores da Presidência, - Membros do Departamento de Relacionamento Institucional (Creas)

*Deverão ser especificados os participantes e/ou convidados do evento, tais como:
- Presidente do Confea;
- Conselheiros Federais titulares ou seu suplente no exercício da titularidade;
- Presidentes de Creas;
- Representantes de Entidades Nacionais (CDEN);
- Coordenadores Nacionais e/ou Regionais de Câmaras Especializadas e de Comissões de Ética;
- Diretores Executivos e/ou Regionais da Mútua;
- Empregados do Confea (definir categorias/áreas);
- Empregados dos Creas e da Mútua (definir categorias/áreas);
- Autoridades públicas e/ou governamentais (especificar);
- Palestrantes;
- Demais categorias.

ESTIMATIVA DE DESPESA (quando for o caso)

A estimativa de despesa é de R$ 17.500,00 (dezessete mail e quinhentos reais), para a contratação de Palestrante de renome nacional na área de Relacionamento Governamental, conforme orçamento em anexo.

TIPO DE EVENTO

Seminário: consiste na exposição oral para pessoas colocadas num plano de conhecimento, sabendo-se que os participantes possuem algum conhecimento prévio do assunto a ser debatido.
Workshop: consiste em reunião de trabalho que envolve vários profissionais para discussão de determinado assunto, desenvolvimento de determinada técnica ou elaboração de documentos.
Capacitação: consiste em reunião para transmissão de conhecimento mediante exposição e prática de exercícios acerca do tema estudado.

Considerando que por meio do Despacho APAR 0445000, de 12 de abril de 2021, os autos foram encaminhados ao Conselho Diretor, *para deliberação a proposta de programação do 1º ENAPAR – Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea*;

Considerando que a Proposta apresentada prevê o custeamento da contratação de palestrante, sendo necessária a informação acerca da respectiva disponibilidade orçamentária, bem como a homologação pelo Plenário do Confea, nos termos da parte final do item 4 (quatro) da Decisão CD 51 (0442387);

Considerando que por meio do Despacho GOC 0445816, de 14 de abril de 2021, a Gerência de Orçamento e Contabilidade encaminhou os autos ao Conselho Diretor, nos seguintes termos:

> Considerando as informações que constam nos Despachos APAR (Sei 0445674 e 0445783).
>
> Informa-se a emissão da Nota de Pré-empenho nº 78/2021, no valor de R$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais), com validade até 31/12/2021 (Sei 0445809), correspondente ao bloqueio de recurso orçamentário durante o processo licitatório.
>
> Ressalta-se que, neste caso, a atribuição da GOC se restringe à disponibilização de verba orçamentária.

Considerando que constam da Nota de Pré-empenho GOC 0445809 as seguintes informações:

CONFEA 33.665.647/0001-91	Nota de Pré-empenho **78**	Exercício **2021**
Número: 78	**Processo:** 01765/2021 **Data de validade:** 31/12/2021	**Emissão:** 14/04/2021
Elemento de Despesa: 6.2.2.1.1.01.04.09.004 - Serviços de Instrutores - Pessoas Jurídicas		
Valor: 17.500,00 Dezessete Mil e Quinhentos Reais		
Histórico: BLOQUEIO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA PROCESSO LICITATÓRIO - Despachos APAR (Sei 0445674 E 0445783) - OBJETO: Contratação de Palestrante para o 1º ENAPAR Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea.		
Centros de Custos		**Valor**
4.01.01.08 - SEMEC - SEMINÁRIOS/ENCONTROS DE EMPREGADOS DO SISTEMA CONFEA/CREA		17.500,00
Total:		**17.500,00**
Saldo Anterior **17.500,00**	**Valor da Nota** **17.500,00**	

Considerando que por meio da Decisão CD 59 (0448497), de 23 de abril de 2021, o Conselho Diretor decidiu por *restituir os autos à Assessoria Parlamentar para maiores esclarecimentos acerca da proposta de valores contida nos autos*;

Considerando que por meio do Despacho APAR (0459233), de 24 de maio de 2021, os autos foram encaminhados à Superintendência de Integração do Sistema - SIS, nos seguintes termos:

> Considerando a vontade manifestada de ampliar o acesso ao Enapar aos conselheiros federais;
>
> Considerando que para contratação de capacitação foi disponibilizado Nota de Pré-empenho 78 (SEI 0444862) no valor de R$ 17.500,00;
>
> Considerando que o aumento do número de participantes incidirá aumento do custo de contratação, tendo em vista que a precificação é feita por pessoa;
>
> Considerando que o termo de referência deve ser refeito para contemplar os novos moldes do Enapar;
>
> Solicita-se o cancelamento da Nota de Pré-empenho 78 e a disponibilização de nova nota que atenda às expectativas de custo para realização do Enapar.

Considerando que após o supracitado encaminhamento foram juntados aos autos os seguintes documentos:

- Termo de Referência/Projeto Básico 2 (0459536);
- Proposta 2 (0464019) - "Documento Cancelado: Documento Errado";
- Proposta atualizada de capacitação Pensar RelGov (0464020); e
- Imagem Site Pensar RelGov (0464093),

Considerando que por meio da Proposta de Encontro Técnico do Sistema APAR 0465138, de 17 de junho de 2021, foi juntado aos autos o seguinte:

NOME DO ENCONTRO	1º ENAPAR – Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea e Mútua
DADOS DO ENCONTRO	

Período de realização	29 e 30 de setembro de 2021		**Horário**	09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00		
Cidade onde será realizado	Brasília		**UF**	DF		
Tipo do evento	**Seminário**		**Workshop**		**Capacitação**	Sim
Modelo de realização	**Presencial**		**Híbrido**		**Virtual/Remoto**	Sim

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO ENCONTRO

Nome do Gestor da Unidade responsável	**Osmar Barros**	**Unidade**	**APAR/SIS**
Nome do responsável	José Maria de Vasconcelos Pessanha de Paula Soares		
E-mail do responsável	jose.maria@confea.org.br	**Telefone**	(44) 99972-1438

DESCRIÇÃO DO ENCONTRO

TEMA	**Defina o assunto principal que será abordado ou desenvolvido no encontro**	Alinhamento de estratégias de assessoria parlamentar e treinamento de gerenciamento de risco político.
OBJETIVO	**Apresente o que se espera alcançar com a realização do encontro**	Promover a capacitação de agentes de Relações Institucionais e Governamentais (RIG), que desenvolvam no âmbito Estadual e Nacional, com objetivo de alinhar as pautas e demandas de interesse do Sistema Confea/Crea e Mútua e promover a integração e unicidade das ações parlamentares estratégicas entre o Confea e os Creas.
JUSTIFICATIVA	**Descreva a importância do tema para o público-alvo do encontro**	A atividade de relações institucionais e governamentais requer capacitação e planejamento estratégico para garantir melhor desempenho na defesa dos interesses. O regime político democrático brasileiro, cuja representação vincula-se à organização federativa de Estado, confere maior poder de mobilização e articulação aos conselhos regionais para com as bancadas estaduais do Congresso Nacional. Isto posto, a atuação em relações governamentais na esfera federal e de impacto nacional precisam ser planejadas e executadas de forma integrada, sendo primordial a integração e capacitação dos agentes (assessores e conselheiros federais) do Sistema Confea/Crea que atuam na área de RIG.
RESULTADOS	**Quais são os resultados esperados ou as melhorias previstas a partir da realização do encontro**	1. Relacionamento permanente entre os agentes de RIG do Confea e dos Creas; 2. Unicidade de atuação do Confea e Creas nas pautas de interesse de todo o Sistema; 3. Maior interlocução dos conselhos regionais com as respectivas bancadas das Unidades Federativas do Congresso Nacional; 4. Melhoria da imagem institucional do Confea no Congresso Nacional. 5. Capacitação para atuação
INDICADORES	**Descreva como serão medidos e**	Os indicadores a serem utilizados serão:

	avaliados os resultados alcançados ou as melhorias implantadas após a realização do encontro	1. Adesão das regionais ao 1º Enapar;
		  ○ Inscrição 1 (uma) vaga por UF.
		2. Criação por parte dos conselhos regionais de unidades específicas ou designação de assessor/es para atuação em RI;
		  ○ O pedido de designação de assessoria será feita formalmente pela Apar/Confea por e-mail.
		3. Implementação pelas regionais dos procedimentos de rotina pertinentes às assessorias com atuação em RIG;
		  ○ Monitoramento das assembleias legislativas e do atos de Poder Executivo locais.
		4. Adesão dos Creas ao processo de compartilhamento de informações:
		  ○ Quantidade de "*inputs*" que serão fornecidas pelos Creas nas planilhas de mapeamento e atuação governamental (ex.: reunião com parlamentares; mapeamento de voto/posição parlamentar etc.)
		5. Replicação dos materiais de comunicação afetas à atividade parlamentar pelas unidades regionais;
		  ○ Verificável nos sites e mídias sociais dos Creas.
		6. Participação de políticos (parlamentares, secretários, ministros, governadores, prefeitos) nos eventos locais e do Confea.

PROGRAMAÇÃO	**Insira a pré-programação com datas, horários, locais, atividades (títulos, palestrantes, moderadores etc.)**	**29/09 (Quarta-feira)** 09:00 - Abertura Convidados: 1)Presidente do Confea; 2)Presidente da Mútua; 3)Coordenador do Colégio de Presidentes (CP); 4)Representante do Conselho Diretor; 5)Representante dos Conselheiros Federais; 6)Superintendente de Integração do Sistema (SIS). 10:00 - Apresentação da Agenda Legislativa Prioritária do Sistema Confea/Crea (APAR do Confea); 10:30 - Desafios do Processo legislativo (Convidado do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento da Câmara dos Deputados - CEFOR); 11:00 - Ações integradas de articulação política (Crea-MG, Crea-RS e Crea-PA) (Cases); 11:30 - Perspectivas dos Creas sobre as práticas de assessoria parlamentar; 12:00 - Almoço 14:00 - Treinamento sobre gerenciamento de risco político (palestrante contratado); 17:00 - Encerramento do primeiro dia. **30/09 (Quinta-feira)** 09:00 - Treinamento sobre gerenciamento de risco político (palestrante contratado); 12:00 - Almoço; 14:00 - Apresentação e debate sobre as estratégias de Relações Governamentais para os temas legislativos prioritários do Sistema Confea/Crea e Mútua; 17:00 - Encerramento do ENAPAR.
PÚBLICO-ALVO	**Informe o perfil dos participantes**	Conselheiros Federais e Assessores designados pelos Presidentes de Crea que atuem na área de Relações Institucionais e Governamentais. Quantidade estimada máxima de 50 pessoas.

	a que o encontro se destina*	

*Deverão ser especificados os participantes e/ou convidados do evento, tais como:

- Presidente do Confea;

- Conselheiros Federais titulares ou seu suplente no exercício da titularidade;

- Presidentes de Creas;

- Representantes de Entidades Nacionais (CDEN);

- Coordenadores Nacionais e/ou Regionais de Câmaras Especializadas e de Comissões de Ética;

- Diretores Executivos e/ou Regionais da Mútua;

- Empregados do Confea (definir categorias/cargos/áreas);

- Empregados dos Creas e da Mútua (definir categorias/cargos/áreas);

- Autoridades públicas e/ou governamentais (especificar);

- Palestrantes;

- Demais categorias/cargos.

ESTIMATIVA DE DESPESA (quando for o caso)

As informações sobre diárias, passagens, deslocamento terrestre, auxílio traslado, contratação de palestrantes e despesas de infraestrutura e de comunicação do encontro deverão ser apresentadas por meio de planilha, conforme modelo disponibilizado.

TIPO DE EVENTO

Seminário: consiste na exposição oral para pessoas colocadas num plano de conhecimento, sabendo-se que os participantes possuem algum conhecimento prévio do assunto a ser debatido.

Workshop: consiste em reunião de trabalho que envolve vários profissionais para discussão de determinado assunto, desenvolvimento de determinada técnica ou elaboração de documentos.

Capacitação: consiste em reunião para transmissão de conhecimento mediante exposição e prática de exercícios acerca do tema estudado.

Considerando que por meio do Despacho APAR 0465175, de 10 de junho de 2021, os autos foram encaminhados à Superintendência de Integração do Sistema, nos seguintes termos:

> Em complementação ao Despacho Apar (0459233), solicita-se nota de pré-empenho no valor de R$ 29.160,00 (vinte e nove mil cento e sessenta Reais), valor condizente com o documento Proposta atualizada de capacitação Pensar Relgov (0464020).
>
> Pelos motivos apresentados em ambos os despachos, solicita-se providência.

Considerando que por meio da Informação 6 (0466562), de 17 de junho de 2021, os autos foram encaminhados ao Conselho Diretor, nos seguintes termos:

1. Em atenção ao Relatório e Voto CD 0445827, a Apar esclarece:

2. Foi apresentada nova Proposta de Encontro Técnico do Sistema (0465138) para realização do 1º Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea e Mútua.

3. A nova proposta surgiu da necessidade de reconfiguração do público-alvo para a inclusão dos conselheiros federais no encontro, aumentando a quantidade máxima de participantes de 30 para 50 pessoas.

4. Foi sugerida na proposta uma nova data para realização do evento, para garantir tempo hábil não só para apreciação pelo Conselho Diretor como possibilitar adesão de todos os Creas ao evento.

5. Para tanto, foi elaborado novo Termo de Referência/Projeto Básico 2 (0459536) para que contemplasse os termos da nova proposta elaborada.

6. Destaca-se que no novo Termo de Referência propõe-se o modelo de contratação elencado é do tipo *inexigibilidade de procedimento licitatório*, devidamente justificado no documento mencionado.

À consideração superior.

Considerando que por meio do Despacho SIS 0466636, de 15 de junho de 2021, a Superintendência de Integração do Sistema - SIS remeteu os autos à Gerência de Orçamento e Contabilidade - GOC *para providências, nos termos constantes do Despacho APAR 0459233 e do Despacho APAR 0465175*;

Considerando que foi juntado aos autos o documento "Nota de Pré-empenho 78/2021 cancelada em 15/06/2021 - Despacho 0459233 (0467078)";

Considerando que por meio do Despacho GOC 0467080, de 15 de junho de 2021, a Gerência de Orçamento e Contabilidade restituiu os autos à Superintendência de Integração do Sistema - SIS, nos seguintes termos:

Considerando o Despacho SIS (Sei 0466636).

Informa-se a emissão da Nota de Pré-empenho nº 114/2021, no valor de R$ 29.160,00 (vinte e nove mil cento e sessenta reais), com validade até 31/12/2021 (Sei 0467079), correspondente ao bloqueio de recurso orçamentário durante o processo licitatório.

Ressalta-se que, neste caso, a atribuição da GOC se restringe à disponibilização de verba orçamentária.

Considerando que constam da Nota de Pré-empenho GOC 0467079, de 15 de junho de 2021, as seguintes informações:

CONFEA 33.665.647/0001-91	**Nota de Pré-empenho** **114**	Exercício **2021**
Número: 114	**Processo:** 01765/2021 **Data de validade: 31/12/2021**	**Emissão:** 15/06/2021
Elemento de Despesa: 6.2.2.1.1.01.04.09.004 - Serviços de Instrutores - Pessoas Jurídicas		
Valor: 29.160,00 Vinte e Nove Mil e Cento e Sessenta Reais		
Histórico:		

BLOQUEIO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA PROCESSO LICITATÓRIO - Despacho APAR (Sei 0465175) - OBJETO: Contratação de Palestrante para o 1º ENAPAR Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea, conforme proposta atualizada de capacitação Pensar Relgov (Sei 0464020).

Centros de Custos	**Valor**
4.01.01.08 - SEMEC - SEMINÁRIOS/ENCONTROS DE EMPREGADOS DO SISTEMA CONFEA/CREA	29.160,00
	Total: 29.160,00

Saldo Anterior	**33.400,00**	**Valor da Nota**	**29.160,00**	**Saldo Atual**

Considerando que por meio do Despacho SIS (0467612), 17 de junho de 2021, a Superintendência de Integração do Sistema - SIS encaminhou os autos à APAR, *para providências,* a qual mediante o Despacho APAR 0467849, de 17 de junho de 2021, submeteu ao Conselho Diretor nos seguintes termos:

> Em atenção ao Despacho SIS (0467612), encaminha-se o presente processo para deliberação.
>
> Conforme esclarecido na Informação APAR nº 6 (0466562), submete-se para apreciação:
>
> 1. Nova Proposta de Encontro Técnico do Sistema APAR (0465138);
>
> 2. Termo de Referência/Projeto Básico 2 (0459536);

Considerando que por meio da Decisão Plenária nº PL-0444/2021, de 29 de abril de 2021, o Plenário do Confea decidiu por:

> 1) Conhecer e aprovar no mérito a Informação 1 (0430682), relativa à Proposta de Calendário de Encontros Técnico-Operacionais 2021.
>
> 2) Estabelecer que os eventos deverão ser objeto de processos específicos.
>
> 3) Restituir os autos à SEG, para as providências decorrentes no tocante ao detalhamento (realização nacional/regional, programação, duração, relação de convidados custeados pelo Confea, estimativa de custos de diárias, passagens, ATs, DTs, verificação de disponibilidade orçamentária, elaboração do formulário de eventos etc.), cabendo o envio ao Conselho Diretor para a aprovação da programação e, no caso de haver custos envolvidos, o subsequente encaminhamento ao Plenário para homologação.

Considerando que a Proposta 0465138 previa o custeamento da contratação de palestrante/inscrições, sendo necessária a homologação pelo Plenário do Confea, nos termos da parte final do item 3 (três) da Decisão Plenária nº PL-0444/2021, de 29 de abril de 2021;

Considerando que por meio da Decisão CD 102 0480931, de 24 de julho de 2021, o Conselho Diretor decidiu por:

> **1)** Solicitar à Assessoria Parlamentar a apresentação de nova proposta de evento, visto não ter restado plenamente esclarecida a motivação para o incremento de valor estimado; e
>
> **2)** Restituir os autos à Superintendência de Integração do Sistema - SIS, para as providências decorrente,

Considerando que por meio da Informação 7 (0493278), de 23 de agosto de 2021, a Assessoria que trata de asuntos parlamentares manifestou-se nos seguintes termos:

> 1. Em virtude da Decisão CD 102 (0480931), esta assessoria parlamentar elaborou nova Proposta de Encontro Técnico do Sistema APAR (0493264), com a substituição da capacitação que seria contratada por uma a ser ministrada por um de seus quadros, o cientista político Walter Bittar. Desta forma, não há mais limite de participantes por Crea;

2. Por conseguinte, será solicitado o cancelamento da Nota de Pré-empenho 114 GOC (0467079);

3. Por não haver custos adicionais para realização do encontro, o restante da programação, a data e o horário permanecem inalterados.

Considerando que por meio do Despacho GOC 0493785, de 24 de agosto de 2021, a Gerência de Orçamento e Contabilidade - GOC informou à Assessoria Parlamentar nos seguintes termos:

Em atendimento ao Despacho SIS (Sei 0493487), informa-se o cancelamento do Pré-empenho nº 114/2021, por meio de antecipação da data de validade de 31/12/2021 para 23/08/2021 (Sei 0493784).

Por consequência, o valor de R$ 29.160,00 (vinte e nove mil cento e sessenta reais) retornou à disponibilidade orçamentária.

Considerando que por meio da Proposta de Encontro Técnico do Sistema APAR 0494570, de 25 de agosto de 2021, foi juntado aos autos o seguinte:

NOME DO ENCONTRO	1º ENAPAR – Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea e Mútua					
DADOS DO ENCONTRO						
Período de realização	29 e 30 de setembro de 2021		**Horário**	09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00		
Cidade onde será realizado	Brasília		**UF**	DF		
Tipo do evento	**Seminário**		**Workshop**	Sim	**Capacitação**	
Modelo de realização	**Presencial**		**Híbrido**		**Virtual/Remoto**	Sim
DADOS DO RESPONSÁVEL PELO ENCONTRO						
Gestor da unidade responsável	**Osmar Barros**		**Nome do Gestor**	**APAR/SIS**		
Nome do responsável	José Maria de Vasconcelos Pessanha de Paula Soares					
E-mail do responsável	jose.maria@confea.org.br		**Telefone**	(44) 99972-1438		
DESCRIÇÃO DO ENCONTRO						
TEMA	**Defina o assunto principal que será abordado ou desenvolvido no encontro**	Alinhamento de estratégias de assessoria parlamentar e treinamento de gerenciamento de risco político.				
OBJETIVO	**Apresente o que se espera alcançar com a realização do encontro**	Promover a capacitação de agentes de Relações Institucionais e Governamentais (RIG), que desenvolvam no âmbito Estadual e Nacional, com objetivo de alinhar as pautas e demandas de interesse do Sistema Confea/Crea e Mútua e promover a integração e unicidade das ações parlamentares estratégicas entre o Confea e os Creas.				
JUSTIFICATIVA	**Descreva a importância do tema para o público-alvo do encontro**	A atividade de relações institucionais e governamentais requer capacitação e planejamento estratégico para garantir melhor desempenho na defesa dos interesses. O regime político democrático brasileiro, cuja representação vincula-se à organização federativa de Estado, confere maior poder de mobilização e articulação aos conselhos regionais para com as bancadas estaduais do Congresso Nacional. Isto posto, a atuação em relações governamentais na esfera federal e de impacto nacional precisam ser planejadas e executadas de forma integrada, sendo primordial a integração e capacitação dos agentes (assessores e conselheiros federais) do Sistema Confea/Crea que atuam na área de RIG.				
RESULTADOS	**Quais são os resultados esperados ou as melhorias previstas a partir da realização do encontro**	1. Relacionamento permanente entre os agentes de RIG do Confea e dos Creas; 2. Unicidade de atuação do Confea e Creas nas pautas de interesse de todo o Sistema; 3. Maior interlocução dos conselhos regionais com as respectivas bancadas das Unidades Federativas do Congresso Nacional; 4. Melhoria da imagem institucional do Confea no Congresso Nacional. 5. Capacitação para atuação				
INDICADORES	**Descreva como serão medidos e avaliados os resultados alcançados ou as melhorias implantadas após a realização do encontro**	Os indicadores a serem utilizados serão: 1. Adesão das regionais ao 1º Enapar; 2. Criação por parte dos conselhos regionais de unidades específicas ou designação de assessor/es para atuação em RI; - O pedido de designação de assessoria será feita formalmente pela Apar/Confea por e-mail.				

		3. Implementação pelas regionais dos procedimentos de rotina pertinentes às assessorias com atuação em RIG; - Monitoramento das assembleias legislativas e do atos de Poder Executivo locais. 4. Adesão dos Creas ao processo de compartilhamento de informações: - Quantidade de "*inputs"* que serão fornecidas pelos Creas nas planilhas de mapeamento e atuação governamental (ex.: reunião com parlamentares; mapeamento de voto/posição parlamentar etc.) 5. Replicação dos materiais de comunicação afetas à atividade parlamentar pelas unidades regionais; - Verificável nos sites e mídias sociais dos Creas. 6. Participação de políticos (parlamentares, secretários, ministros, governadores, prefeitos) nos eventos locais e do Confea.
PROGRAMAÇÃO	**Insira a pré-programação com datas, horários, locais, atividades (títulos, palestrantes, moderadores etc.)**	**29/09 (Quarta-feira)** 09:00 - Abertura Convidados: 1)Presidente do Confea; 2)Presidente da Mútua; 3)Coordenador do Colégio de Presidentes (CP); 4)Representante dos Conselheiros Federais; 5)Superintendente de Integração do Sistema (SIS). 10:00 - Desafios do Processo legislativo (Convidado do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento da Câmara dos Deputados - CEFOR ou do IPOL/UnB); 10:30 - Apresentação da Agenda Legislativa Prioritária do Sistema Confea/Crea (APAR do Confea); 11:00 - Ações integradas de articulação política (Casos dos Creas); 11:30 - Perspectivas dos Creas sobre as práticas de assessoria parlamentar; 12:00 - Almoço 14:00 - Workshop de Relações Institucionais e Governamentais (Cientista Político Walter Bittar); 17:00 - Encerramento do primeiro dia. **30/09 (Quinta-feira)** 09:00 - Workshop de Relações Institucionais e Governamentais (Cientista Político Walter Bittar); 12:00 - Almoço; 14:00 - Apresentação e debate sobre as estratégias de Relações Governamentais para os temas legislativos prioritários do Sistema Confea/Crea e Mútua; 17:00 - Encerramento do ENAPAR.
PÚBLICO-ALVO	**Informe o perfil dos participantes a que o encontro se destina***	Conselheiros Federais e Assessores designados pelos Presidentes de Crea que atuem na área de Relações Institucionais e Governamentais.

*Deverão ser especificados os participantes e/ou convidados do evento, tais como:
- Presidente do Confea;
- Conselheiros Federais titulares ou seu suplente no exercício da titularidade;
- Presidentes de Creas;

- Representantes de Entidades Nacionais (CDEN); - Coordenadores Nacionais e/ou Regionais de Câmaras Especializadas e de Comissões de Ética; - Diretores Executivos e/ou Regionais da Mútua; - Empregados do Confea (definir categorias/áreas); - Empregados dos Creas e da Mútua (definir categorias/áreas); - Autoridades públicas e/ou governamentais (especificar); - Palestrantes; - Demais categorias.
ESTIMATIVA DE DESPESA (quando for o caso)
As informações sobre diárias, passagens, deslocamento terrestre, auxílio traslado, contratação de palestrantes e despesas de infraestrutura e de comunicação do encontro deverão ser apresentadas por meio de planilha, conforme modelo disponibilizado.
TIPO DE EVENTO
Seminário: consiste na exposição oral para pessoas colocadas num plano de conhecimento, sabendo-se que os participantes possuem algum conhecimento prévio do assunto a ser debatido. **Workshop:** consiste em reunião de trabalho que envolve vários profissionais para discussão de determinado assunto, desenvolvimento de determinada técnica ou elaboração de documentos. **Capacitação:** consiste em reunião para transmissão de conhecimento mediante exposição e prática de exercícios acerca do tema estudado.

DECIDIU, por unanimidade:

1) Aprovar a Programação do 1º ENAPAR – Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea e Mútua, a ocorrer durante os dias 29 e 30 de setembro de 2021, consoante o documento SEI 0494570, devendo ser convidados o presidente do Confea e todos os conselheiros federais titulares ou suplentes no exercício da titularidade;

2) Restituir os autos à Superintendência de Integração do Sistema - SIS e à Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG, para as providências decorrentes; e

3) Encaminhar cópia da presente Decisão ao Plenário do Confea, para conhecimento, em face da alteração das datas inicialmente previstas na Informação 1 (0430682) que foi conhecida e aprovada no mérito pela Decisão Plenária nº PL-0444/2021,

Presidiu a sessão o Eng. Civ. **Joel Krüger**. Presentes o Vice-Presidente Eng. Civ. **João Carlos Pimenta** e os Diretores Eng. Agr. **Annibal Lacerda Margon**, Eng. Mec. **Carlos de Laet Simões Oliveira**, Eng. Mec. **Ernando Alves de Carvalho Filho** e a Engª. Mec. **Michele Costa Ramos**.

Cientifique-se e cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Joel Krüger**, **Presidente**, em 21/09/2021, às 18:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.confea.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0503782** e o código CRC **9E47AEE5**.